

Všeobecné obchodné a stornovacie podmienky

HOTELY Plus a.s., Bulharská 72, 821 04 Bratislava – Mestská časť Ružinov

Čl. I.

Úvodné ustanovenia, účel, oblasť platnosti

1. Účelom týchto všeobecných obchodných podmienok (ďalej aj VOP) je vytvoriť právny rámec vzťahov medzi poskytovateľom služieb v Hoteli Plus, Bulharská 72, 821 04 Bratislava - mestská časť Ružinov a objednávateľom týchto služieb s cieľom zabezpečiť informovanosť objednávateľa o podmienkach poskytovania služieb.
2. Tieto všeobecné obchodné podmienky tvoria neoddeliteľnú súčasť každej zmluvy o poskytnutí služieb (ďalej len "Zmluva"), ktorou sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť dohodnuté služby a objednávateľ sa zaväzuje uhradiť za poskytnuté služby dohodnutú cenu.
3. Právny vzťah medzi poskytovateľom a objednávateľom vyplývajúci zo Zmluvy sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
4. Platí domnienka, že Objednávateľ sa s týmito všeobecnými obchodnými podmienkami oboznámil, ibaže by preukázal, že prístup k nim bol zmarený zavinením poskytovateľa.
5. Tieto všeobecné obchodné podmienky sú pre poskytovateľa služieb v Hoteli Plus záväzné dňom ich zverejnenia a pre objednávateľa okamihom objednania služby.

Čl. II.

Definícia pojmov

1. **Poskytovateľom** sa rozumie spoločnosť HOTELY Plus a.s., Bulharská 72, 821 04 Bratislava – mestská časť Ružinov, IČO 35749105, spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sa, vložka č. 1791/B.
2. **Klientom** sa rozumie každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá uzatvorí s poskytovateľom Zmluvu o poskytnutí služieb v hoteli Plus.
3. **Hotelom** sa rozumie Hotel Plus, Bulharská 72, 821 04 Bratislava – mestská časť Ružinov, ktorý je prevádzkovaný poskytovateľom.
4. **Službou** sa rozumie akákoľvek činnosť vykonávaná poskytovateľom v súlade s jeho predmetom podnikania, najmä však ubytovacie, stravovacie a kongresové služby poskytované v hoteli.
5. **Skupinou** sa rozumie spravidla 21 a viac osôb, ktoré si rezervujú ubytovanie alebo služby v Hoteli v rovnakom termíne príchodu a odchodu.
6. **Podujatím** sa rozumie spoločenská akcia, ktorej sa zúčastňuje väčší počet osôb spojená s poskytnutím viacerých druhov služieb poskytovateľa v hoteli. Ak nie je dohodnuté inak platí, že objednávateľ podujatia je aj jeho organizátorom.
7. **Okamih úhrady** je čas, kedy oprávnený získal možnosť disponovať finančnými prostriedkami, t.j. dňom ich pripísania na bankový účet, prevzatím v pokladni a pod.
8. **Škodou** sa rozumie skutočná škoda a ušlý zisk. Škoda sa nahrádza v peniazoch; ak však o to oprávnená strana požiada a ak to je možné, nahrádza sa škoda uvedením do predošlého stavu.

Čl. III.

Uzatvorenie zmluvy a premlčanie

1. Uzatvorením Zmluvy sa rozumie najmä Zmluva (dohoda) o poskytovaní služieb medzi Klientom ako objednávateľom a poskytovateľom na základe žiadosti Klienta (ďalej objednávka). Objednávku na poskytovanie služieb dohodne Klient osobne, telefonicky,

písomne, faxom, prostredníctvom internetu prípadne vyplnením rezervačného formulára na stránke Hotela. Zmluva vzniká potvrdením objednávky zo strany poskytovateľa. Objednávka musí byť záväzne potvrdená písomne, faxom alebo prostredníctvom internetu a musí obsahovať: meno a priezvisko Klienta, názov spoločnosti s presnou adresou a identifikačnými údajmi o firme, dátumy od začiatku a konca čerpania služby, popis objednanej služby, spôsob platby, v prípade platby na faktúru fakturačné údaje, v prípade platby platobnou kartou je potrebné ako záruku úhrady údaje o platnej platobnej karte.

2. Uzatvorením Zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje zabezpečiť pre Klienta služby v dohodnutom rozsahu a kvalite. Poskytovateľovi vzniká súčasne právo na úhradu dohodnutej ceny za poskytnuté služby v zmysle Zmluvy a VOP.
3. V prípade skupinových objednávok alebo opakujúcich sa objednávok môžu zmluvné strany uzatvoriť písomne rámcovú zmluvu o poskytovaní služieb v písomnej forme. Za predpokladu, že Poskytovateľ a Klient uzatvorili písomnú zmluvu a v prípade nesúladu zmluvy alebo jej časti s VOP majú ustanovenia zmluvy prednosť pred týmito VOP. Platnosť VOP tým však nie je dotknutá.
4. Zmluva môže byť uzatvorená aj prostredníctvom sprostredkovateľa. Voči Poskytovateľovi je povinnou osobou sprostredkovateľ, ak Poskytovateľ nedá písomný súhlas k zmene v osobe povinného.
5. Všetky nároky voči Poskytovateľovi vyplývajúce zo Zmluvy sa premlčia za tri roky od začiatku premlčacej doby. Nároky na náhradu škody sa premlčia za dva roky odo dňa, keď sa poškodený dozvie o škode a o tom, kto za ňu zodpovedá. Najneskoršie sa právo na náhradu škody premlčí za tri roky, a ak ide o škodu spôsobenú úmyselne, za desať rokov odo dňa, keď došlo k udalosti, z ktorej škoda vznikla; to neplatí, ak ide o škodu na zdraví.

Čl. IV.

Ubytovacie služby – individuálni Klienti

1. Poskytovateľ je povinný pripraviť Klientovi objednané alebo rezervované izby od 14:00 hod. dohodnutého dňa príchodu. Klient má nárok na skoršie prichystanie rezervovanej izby len v prípade, že s tým Poskytovateľ pri uzatváraní zmluvy/objednávky vyslovil súhlas.
2. Klient je povinný uvoľniť a odovzdať izbu Poskytovateľovi najneskôr do 10:00 hod. v dohodnutý deň odchodu, pokiaľ nebolo vopred dohodnuté inak. V prípade, že Klient neodovzdá izbu v čase do 10:00 hod. v dohodnutý deň odchodu alebo v dohodnutom čase, Poskytovateľ je oprávnený účtovať cenu za ubytovanie aj za celý nasledujúci deň t.j.100% ceny za ubytovanie. Zmluvné nároky Klienta sa týmto nezakladajú. Vznik škody Poskytovateľovi sa nevyžaduje. Za odovzdanie izby sa považuje odovzdanie kľúčov od izby na recepcii Hotela poverenému zamestnancovi .
3. Poskytovateľ je povinný umožniť Klientovi, aby si tento mohol uložiť cenné predmety alebo predmety značnej finančnej, spoločenskej alebo duševnej hodnoty na bezpečnom mieste v Hotelovom trezore. Pokiaľ toto právo Klient nevyužije, za prípadnú škodu spôsobenú stratou, zneužitím, poškodením, scudzením alebo iným spôsobom zodpovedá Poskytovateľ v zmysle ustanovení § 433 a nasl. Občianskeho zákonníka.
4. Pobyť Klienta v Hoteli upravujú prevádzkové poriadky Hotela. Jednotlivé poriadky sú pre Hotelových hostí – Klientov záväzné, pre Klientov prístupné a Klient je povinný sa s nimi bezodkladne oboznámiť.
5. Klient je povinný pri prevzatí izby si túto riadne prezrieť a prípadné nedostatky, nezrovnalosti alebo výhrady ihneď hlásiť povereným zamestnancom Hotela. Rovnako je povinný postupovať v prípade, že zistí prípadné poškodenie izby alebo jej inventáru.

6. V prípade, že Poskytovateľ zistí poškodenie izby alebo jej inventáru po odovzdaní izby Klientom, Klient je povinný nahradiť vzniknutú škodu.
7. Klient je povinný zrušiť rezerváciu ubytovania v Hoteli ihneď po zistení, že ubytovanie nevyužije.
8. Rezervované izby, do ktorých sa Klient nenastáhoval najneskôr do 18.00 hod. dňa príchodu, môže prenechať Poskytovateľ inému. Toto neplatí, pokiaľ bol výslovne dohodnutý neskorší príchod.

Čl. V.

Ubytovacie služby – Skupiny

1. Ak nie je v tomto článku uvedené inak, platia pre skupiny ubytovacie podmienky definované v ustanoveniach Čl. IV. - Ubytovacie služby – individuálni Klienti.
2. Ak má Klient záujem o garantovanú rezerváciu, Poskytovateľ môže požadovať zaplatenie zálohy vo výške najmenej 50% z celkovej ceny rezervovaného ubytovania. Rezervácia ubytovania je potvrdená okamihom úhrady dohodnutej zálohy.

Čl. VI.

Podujatia

1. Z titulu zmeny v rozsahu poskytnutých služieb z dôvodov na strane Klienta Poskytovateľ, pri vyúčtovaní ceny za poskytnuté služby uzná zníženie vopred dohodnutej zmluvnej ceny najviac o 10 %. Záväzok Klienta na úhradu ceny za prípadné služby objednané nad rámec pôvodnej sumy tým nie sú dotknuté.
2. Z titulu zmeny v rozsahu poskytnutých služieb z dôvodov na strane Klienta, Poskytovateľ poskytne navýšenie rozsahu služieb podľa vlastných možností. Klient nemá na navýšenie rozsahu služieb právny nárok, Poskytovateľ je však povinný k takejto požiadavke pristúpiť so starostlivosťou riadneho obchodníka.
3. Pri odchýlkach počtu účastníkov Podujatia o viac než 5 % Poskytovateľ je oprávnený jednostranne určiť a stanoviť cenu za služby, prípadne aj vymeniť potvrdené miestnosti. Vopred dohodnutý štandard a technické vybavenie miestností Hotela však musia zostať zachované.
4. Pri Podujatiach, ktoré trvajú dlhšie ako do 22.00 hod., môže Poskytovateľ od 22.00 hod. účtovať príplatok za služby v zmysle platného cenníka na základe poskytnutých služieb alebo tovaru, za predpokladu, že dohodnutá odmena už nezohľadňuje trvanie dlhšie ako do 22.00 hod.
5. Objednávateľ Podujatia a Klient zásadne nie sú oprávnení prinášať jedlá alebo nápoje na Podujatia. Výnimky vyžadujú predošlý písomný súhlas Poskytovateľa v takýchto prípadoch je Poskytovateľ oprávnený účtovať príplatok za služby v zmysle platného cenníka.
6. Objednávateľ Podujatia a Klient ručia za úhradu dodatočne objednaných služieb a tovaru účastníkmi Podujatia.
7. Pri Podujatí je organizátor Podujatia / Klient povinný vysporiadať si záväzky voči organizáciám na ochranu autorských práv. Za prípadné porušenie práv duševného vlastníctva nenesie Poskytovateľ zodpovednosť za škodu alebo prípadne sankcie.
8. Organizátor Podujatia je povinný Poskytovateľovi bez vyzvania oznámiť, ak je Podujatie spôsobilé narušiť verejný poriadok a obmedziť alebo ohroziť záujmy Poskytovateľa a iných Klientov. Poskytovateľ je oprávnený vykonať opatrenia na zamedzenie takéhoto stavu a Klient je povinný ich strpieť.
9. Inzeráty v tlačových a elektronických médiách, reklamy a oznamy určené širokej verejnosti, najmä informácie o konaní politických, náboženských a komerčných podujatí, ktoré poukazujú na vzťah k Poskytovateľovi a k Hotelu a sú spôsobilé

poškodiť dobré meno Poskytovateľa a Hotela alebo majú znaky parazitovania sa na jeho povesti vyžadujú zásadný predošlý písomný súhlas Poskytovateľa.

10. Pokiaľ Poskytovateľ pre organizátora Podujatia, z jeho podnetu obstaráva technické a iné zariadenia od tretích subjektov, jedná v mene, z titulu mu udelenej plnej moci a na účet organizátora Podujatia. Organizátor Podujatia oslobodzuje Poskytovateľa zo všetkých nárokov tretích osôb z dôvodu prenechania technické a iného zariadenia pre Organizátora Podujatia.
11. Používanie vlastných elektrických zariadení organizátora Podujatia pri použití elektrických alebo iných káblových rozvodov Hotela vyžaduje jeho súhlas Poskytovateľa. Poskytovateľ si vyhradzuje právo osobitne spoplatniť také stroje a zariadenia, ktoré nad obvyklú mieru zvyšujú náklady na dodávku médií alebo prevádzku Hotela. Ak použitím týchto zariadení vzniknú poruchy alebo poškodenia na technických zariadeniach Hotela, je organizátor Podujatia povinný uhradiť náklady spojené s ich uvedením do pôvodného stavu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo prostredníctvom svojich zamestnancov alebo tretích osôb vykonať kontrolu týchto zariadení a opatrenie na zamedzenie takéhoto stavu a Klient je povinný ich strpieť
12. Prinesený dekoračný materiál a predmety musia zodpovedať požiadavkám v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov (hygienické, protipožiarne, technické a pod.). Poskytovateľ je oprávnený za týmto účelom vyžadovať stanovisko príslušných orgánov verejnej správy, resp. požadovať od Klienta splnenie uvedenej podmienky v záujme predchádzania vzniku možnej škody je organizátor Podujatia alebo Klient povinný inštaláciu a umiestnenie prinesených predmetov a materiálu a vopred dohodnúť s Poskytovateľom.

Čl. VII.

Ceny za služby

1. Klient je povinný za ním využité služby zaplatiť dohodnutú cenu. Toto platí aj pre služby a výdavky Poskytovateľa voči tretím osobám, ktoré vznikli z dôvodu na strane Klienta.
2. Pokiaľ nebolo Zmluvou/objednávkou dohodnuté inak, dohodnutá cena, ktorú má platiť Klient dohodnuté služby Poskytovateľa vyplývajú z platného cenníka Poskytovateľa. Poskytovateľ je povinný zverejniť cenník obvyklým spôsobom, najmä však na internetovej stránke www.hotelyplus.sk a na recepcii Hotela.
3. Dohodnuté ceny sú konečné a sú stanovené vrátane dane z pridanej hodnoty. Pokiaľ doba medzi uzavretím Zmluvy presiahne 3 mesiace a zvýši sa Poskytovateľom všeobecne za takéto výkony účtovaná cena, môže Poskytovateľ zmluvne/objednávkou dohodnutú cenu primerane zvýšiť, najviac však o 5%.
4. Miesto plnenia je adresa Hotela. Platobným miestom je adresa Hotela alebo bankový účet Poskytovateľa.
5. Poskytovateľ je oprávnený pri uzavretí Zmluvy/objednávky žiadať primeranú platbu vopred -zálohu na úhradu ceny za poskytnuté služby. Pre zálohovú platbu sa primerane použijú ustanovenia nasledujúcich článkov.
6. Vyúčtovanie objednaných a dodaných služieb Klientovi sa uskutoční daňovým dokladom - faktúrou, najskôr dňom uskutočnenia zdaniteľného plnenia. Za tento deň sa považuje deň odchodu Klienta z priestorov Hotela alebo deň, kedy Klient prevzal od Poskytovateľa všetky objednané služby. Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov. V prípade pochybnosti sa má za to, že lehota splatnosti začína plynúť na tretí deň odo dňa odovzdania daňového dokladu (faktúry) pošte na doručenie Klientovi.

7. Splatnosť faktúry je najneskôr 14 dní odo dňa zdaniteľného plnenia. Pre prípad, že Klient uhradí vopred zálohu na poskytnuté služby vo výške najmenej 50% z celkovej kalkulovanej ceny, je splatnosť faktúry 14 dní od dňa zdaniteľného plnenia. Táto povinnosť je splnená pripísaním príslušnej čiastky v prospech bankového účtu Poskytovateľa.
8. Pre prípad, že je Klient v omeškaní s úhradou dlžnej čiastky, je poskytovateľ má právo požadovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Nároky z náhrady škody tým nie sú dotknuté. Ak je Klient s úhradou dlžnej čiastky v omeškaní, stráca nárok na poskytnuté zľavy a Poskytovateľ je oprávnený fakturovať bežnú cenu bez poskytnutia zľavy.

Čl. VIII.

Odstúpenie, zrušenie zmluvy/objednávky Klientom

1. Za všetky storná objednávky odberateľa alebo odstúpenie od zmluvy o ubytovaní, či čiastočné alebo celkové hotel účtuje sankciu t.z. storno poplatok, ktorý je účtovaný ako pokuta. Storno objednávky alebo odstúpenie od zmluvy musia byť predložené alebo zaslané hotelu v písomnej forme, musia byť, jasne, zrozumiteľné, datované a musia byť potvrdené hotelom.
2. Hotel si pri storne celej objednávky alebo viac ako 50 % počtu izieb /skupiny nad 21 osôb/ účtuje storno poplatok za stornovanie takto:
 - a. 31 – 21 dní pred nástupom – 30 % z celkovej ceny stornovaných ubytovacích služieb
 - b. 20 – 14 dní pred nástupom – 50 % z celkovej ceny stornovaných ubytovacích služieb
 - c. 13 – 7 dní pred nástupom – 70 % z celkovej ceny stornovaných ubytovacích služieb
 - d. 6 – 0 dní pred nástupom – 100% z celkovej ceny stornovaných ubytovacích služieb
3. Hotel si pri storne objednávky – individuálni hostia účtuje nasledovné storno poplatky:
 - e. storno poplatok pri storne viac ako 1 deň pred príchodom – bez storno poplatku
 - f. storno poplatok pri storne v deň príchodu – 100 % z ubytovania celkovej sumy objednávky
4. Hotel si pri storne objednávky konferenčných priestorov - účtuje nasledovné storno poplatky:
 - g. storno poplatok pri storne viac ako 1 deň pred prenájmom konferenčných priestorov – bez storno poplatku
 - h. storno poplatok pri storne v deň prenájmu konferenčných priestorov – 100 % z celkovej sumy objednávky
5. Vopred uhradená záloha za objednané služby má nenávratný charakter.
6. Storno poplatok nebude účtovaný, pokiaľ sa čiastočné alebo úplné neodobratie produktu/služieb uskutoční v dôsledku vyššej moci, po jeho preukázaní odberateľom obchodnému oddeleniu hotela.
7. Potvrdením objednávky odberateľ súhlasí so storno podmienkami.
8. V prípade nespokojnosti Klienta a jeho následné nárokovanie si o vrátenie uhradenej čiastky za už využité služby, má Klient nárok podať oficiálnu písomnú žiadosť s udaním dôvodu, ktorú je potrebné zaslať na adresu Poskytovateľa. S výsledkom prešetrenia žiadosti bude Klient oboznámený do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Poskytovateľovi.

Čl. IX.

Odstúpenie od Zmluvy/objednávky zo strany Poskytovateľa

1. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy/objednávky len v prípade, ak:
 - a. bolo toto právo písomne dohodnuté s Klientom a z dôvodov uvedených v Zmluve/objednávke,
 - b. Klient netrvá na plnení zo strany Poskytovateľa,
 - c. Klient má záväzky voči Poskytovateľovi po lehote splatnosti,
 - d. pri rezervácii bola dohodnutá zálohová platba a Klient svoj záväzok riadne a včas nesplnil, Poskytovateľ však môže odstúpiť od Zmluvy/objednávky najneskôr do momentu splnenia záväzku zo strany Klienta,
 - e. vyššia moc alebo iné okolnosti, za ktoré Poskytovateľ nezodpovedá, robia splnenie Zmluvy/objednávky nemožným,
 - f. izby boli rezervované uvedením zavádzajúcich, nesprávnych údajov alebo skutočností zo strany Klienta (napr. v osobe Klienta alebo účelu rezervácie), Poskytovateľ má opodstatnený dôvod na domnienku, že využitie služieb by mohlo ohroziť prevádzku Hotela, bezpečnosť alebo vážnosť Poskytovateľa alebo iných Klientov.
2. V prípade, že Klient uhradil dohodnutú zálohovú platbu vo výške najmenej 50% ceny dohodnutých služieb Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy/objednávky len v prípade, ak:
 2. Bolo toto právo písomne dohodnuté s Klientom a z dôvodov uvedených v zmluve,
 3. Klient netrvá na plnení zo strany Poskytovateľa,
 4. Vyššia moc alebo iné okolnosti, za ktoré Poskytovateľ nezodpovedá, robia splnenie zmluvy nemožným.
 5. Pri oprávnenom odstúpení od Zmluvy/objednávky zo strany Poskytovateľa nevzniká Klientovi nárok na náhradu škody.

Čl. X.

Ručenie a škody

1. Poskytovateľ ručí za svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy so starostlivosťou riadneho obchodníka.
2. Nároky Klienta na náhradu škody sú prípustné len v prípade vzniku škody na zdraví, keď Poskytovateľ zodpovedá za porušenie povinností a škody, ktoré sa zakladajú na úmyselnom alebo hrubo nedbanlivom porušení povinností Poskytovateľa vyplývajúcich zo zmluvy alebo zo zákona. Klient je povinný primerane prispieť k odstráneniu chyby a znižovaniu možných škôd.
3. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú na vnesených alebo odložených veciach podľa § 433 nasl. Občianskeho zákonníka t.j. ktoré boli ubytovanými Klientmi alebo pre nich vnesené, ibaže by ku škode došlo inak. Vnesené sú veci, ktoré boli vyhradené na ubytovanie alebo uloženie vecí, alebo ktoré boli za týmto účelom odovzdané niektorému z pracovníkom Poskytovateľa. Za klenoty, peniaze a iné cennosti zodpovedá Poskytovateľ len do výšky ustanovenej osobitným predpisom. Právo na náhradu škody zanikne, ak sa neuplatnilo najneskôr do pätnásteho dňa po dni, keď sa poškodený o škodu dozvedel.
4. Pokiaľ Klient dostane k dispozícii miesto na odstavenie vozidla na Hotelovom parkovisku, aj za úhradu, nevzniká tým žiadna zmluva o úschove. Pri strate alebo poškodení vozidla na Hotelovom pozemku odstavených alebo odsunutých motorových vozidiel a ich obsahov Poskytovateľ neručí.

5. Služby budenia Klientov vykonáva Poskytovateľ s najväčšou starostlivosťou. So správami, poštovými zásielkami a zásielkami tovaru pre Klientovi sa vždy zaobchádza so starostlivosťou.
6. Poskytovateľ neručí za úrazy Klientov pri podujatiach, programoch akéhokoľvek druhu.

Čl. XI.

Ostatné

1. Zvieratá smú byť prinesené do Hotela len po predchádzajúcom súhlase Poskytovateľa. Poplatok za zvieru bude Klientovi účtovaný v zmysle platného cenníka.
2. Nájdene veci sa posielajú ďalej len na žiadosť Klienta a náklady Klienta. Uskladňujú sa v Hoteli šesť mesiacov. Po uplynutí tejto lehoty sa predmety, ktoré majú zjavnú hodnotu, odovzdajú príslušnému orgánu verejnej správy.

Čl. XII.

Ochrana osobných údajov

Informácie pre dotknuté osoby o spracúvaní osobných údajov podľa nariadenia EÚ č. 2016/679 (ďalej len „GDPR“), čl. 13 a ďalších.

1. Informačný systém osobných údajov Účtovné doklady (vrátane poskytovania ubytovacích služieb a nájmu bytových aj nebytových priestorov). Prevádzkovateľ: HOTELY Plus a.s., Bulharská 72, 82104 Bratislava, IČO: 35749105. Spoločný prevádzkovateľ: Nie je. Zástupca prevádzkovateľa: Nie je vymenovaný. (Povinnosť, keď prevádzkovateľ nie je usadený v EÚ.). Kontaktné údaje zodpovednej osoby: Nie je poverená. Dotknutá osoba môže vo veci ochrany osobných údajov kontaktovať hotelplus@hotely-plus.sk.
2. Účely spracúvania: Spracovanie účtovných dokladov. Plnenie povinnosti pri poskytovaní ubytovacích služieb a súvisiacich doplnkových služieb (stravovanie, parkovanie a pod.). Plnenie povinnosti pri nájme bytových a nebytových priestorov. Právny základ spracúvania: Zákon o účtovníctve, zákon o DPH, - zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákon č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov SR a registri obyvateľov SR, zákon č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a ďalšie súvisiace. To znamená, že získavanie osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť osobné údaje. Následkom neposkytnutia osobných údajov by bolo nesplnenie účelu spracúvania. Spracúvanie osobných údajov sa nezakladá na GDPR čl. 6 ods. 1 písm. f. (oprávnené záujmy prevádzkovateľa). Z akého zdroja sú získavané osobné údaje: Priamo od dotknutej osoby. Pozn.: Prevádzkovateľ získava osobné údaje okrem iného aj kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií.
3. Kategórie osobných údajov: meno, priezvisko, titul, adresa trvalého pobytu, adresa prechodného pobytu, telefónne číslo, e-mailová adresa, dátum narodenia, druh a číslo dokladu totožnosti, podpis. Súbor spracovateľských operácií s osobnými údajmi(platí zaškrtnuté): [x] získavanie, [x] zaznamenávanie, [x] usporadúvanie, [x] štruktúrovanie, [x] uchovávanie, [x] prepracúvanie alebo zmena, [x] vyhľadávanie, [x] prehliadanie, [x] využívanie, [] poskytovanie (oboznámením, zverejnením, inak), [x] preskupovanie alebo kombinovanie, [x] obmedzenie, [x] vymazanie, [x] likvidácia. Pozn.: Bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami.
4. Prijemcovia alebo kategórie príjemcov: Prijemcovia alebo kategórie príjemcov: Žiadne. Sprostredkovateľ: Osobné údaje nie sú poskytované sprostredkovateľom. Ďalší príjemcovia (kt. osobné údaje ďalej nespracúvajú): správa IT. Pozn.: V zmysle GDPR sa orgán verejnej správy, v prípade ak sú mu osobné údaje poskytnuté, za príjemcu nepovažuje.

5. Prenos osobných údajov do tretej krajiny: Neuskutočňuje sa. Doba uchovávanía osobných údajov: 10 rokov po ukončení spracúvania ak to nestanovuje registratúrny poriadok prevádzkovateľa.
6. Právny nárok dotknutej osoby: Dotknutá osoba má právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k jej osobným údajom, právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, právo namietat' voči spracúvaniu, ako aj právo na presnosť osobných údajov. Dotknutá osoba má právo namietat' prípadné automatizované individuálne rozhodovanie ako aj profilovanie. Dotknutá osoba má právo podať sťažnosť dozornému orgánu, a to predovšetkým v členskom štáte svojho pobytu. Na Slovensku je to Úrad na ochranu osobných údajov. V prípadoch uvedených v GDPR čl. 17 má dotknutá osoba právo na vymazanie (právo na „zabudnutie“).
7. Automatizované rozhodovanie, teda vopred stanovený postup, ktorý je následne vykonávaný automatizovane. Prevádzkovateľ pri spracúvaní osobných údajov nevyužíva automatizované rozhodovanie. Profilovanie, teda sledovanie resp. predvídanie správania: Prevádzkovateľ pri spracúvaní osobných údajov nevyužíva profilovanie.

Čl. XIII.

Doručovanie

1. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi Poskytovateľom a Klientom sa doručujú osobne, poštou alebo prostredníctvom tretej osoby oprávnenej doručovať zásielky.
2. Všetky písomnosti týkajúce sa akýchkoľvek právnych vzťahov založených medzi Poskytovateľom a Klientom sa doručujú doporučené na adresu sídla Poskytovateľa alebo adresu Hotela a na adresu trvalého pobytu alebo sídla Klienta. Ak záväzkový vzťah medzi Poskytovateľom a Klientom trvá, je každý jeho účastník Zmluvy povinný oznámiť druhému účastníkovi každú zmenu svojho sídla alebo trvalého pobytu podľa zásad uvedených v tomto článku a to do troch dní odo dňa zmeny sídla alebo trvalého pobytu.
3. Ak Klient neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v objednávke, a táto je zhodná s jeho adresou zapísanou v obchodnom registri alebo inom registri, považuje sa písomnosť po troch dňoch od jej vrátenia odosielateľovi za doručенú a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručенú.
4. Ak Klient neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v objednávke, a táto nie je zhodná s jeho adresou zapísanou v obchodnom registri alebo inom registri, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu účastníka zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri. Pri takomto doručení platí v celom rozsahu bod 3. tohto článku.

Čl. XIV.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory, ktoré vzniknú zo vzťahu založeného Zmluvou/objednávkou a týmito VOP prednostne dohodou.
2. Poskytovateľ a Klient sa dohodli, že všetky prípadné spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právneho vzťahu a v súvislosti s ním (bod 1 čl. XIV.) sa budú riadiť právom Slovenskej republiky a to podľa slovenského právneho poriadku. Na riešenie prípadných sporov sú príslušné súdy Slovenskej republiky. Uplatnenie

1. Viedenskej dohody o nákupnom práve OSN z kolízneho práva je vylúčené. Ustanovenia v prospech cudzieho prvku obsiahnuté v kolíznych normách sú prípustné len v prípade, ak sa jedná o obligatórne ustanovenie príslušného právneho predpisu.
2. Zmeny alebo doplnenia písomnej zmluvy alebo obchodných podmienok vyžadujú pre ich účinnosť písomnú formu a platnosť prípadných zmien a doplnkov je podmienená písomným prejavom súhlasu Poskytovateľa.
3. Pokiaľ by jednotlivé ustanovenia týchto všeobecných obchodných podmienok boli alebo stali sa neúčinnými alebo neplatnými, nedotýka sa tým účinnosť ostatných ustanov.

V Bratislave, dňa 01.10.2008,
aktualizované 26.02.2026

Mgr. Daniel Poturnay v.r.
Predseda predstavenstva